



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

20.01.2025

№ 24

***О мерах по предупреждению коррупции
в ГБОУ «СШ №58 Г.О. МАКЕЕВКА»***

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кротову Юлию Вячеславовну, заместителя директора по учебной работе, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 58 городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики.
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАКЕЕВКА» согласно приложению 2.
4. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАКЕЕВКА» согласно приложению № 3.
5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАКЕЕВКА» согласно приложению № 4.
6. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

7. Утвердить Положение о комиссии ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАКЕЕВКА» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Положение о конфликте интересов в ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАКЕЕВКА» согласно приложению № 7.

9. Утвердить форму Декларации о конфликте интересов согласно приложению № 8.

10. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАКЕЕВКА» согласно приложению № 9.

11. Утвердить Положение о правилах, регламентирующих обмен подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАКЕЕВКА» согласно приложению № 10.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор

Кротова Ю.В.



А.П. Гринзовский