

ПРИНЯТО решением
Педагогического Совета
ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАКЕЕВКА»

Протокол № 8 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «СШ № 58 Г.О.
МАКЕЕВКА»

А.П. Гринзовский

Приказ № 33 от 30.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Макеевка, 2024

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее «Положение о совете родителей в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАКЕЕВКА» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение принимается на совете школы и утверждается директором.
- 1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского совета, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.4. Совет родителей является органом самоуправления школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
- 1.5. Совет родителей создаётся решением общего родительского собрания школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Срок полномочий – 1 год.
- 1.6. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАКЕЕВКА» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные задачи совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 2.1. Содействие администрации школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива колледжа по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей, несовершеннолетних обучающихся школы.

3. Порядок формирования совета и проведения заседаний

3.1. Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.2. Совет формируется в количестве семи человек открытым голосованием большинством голосов.

3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;
- при отчислении из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член совета избирается на общем родительском собрании.

3.6. Заседания Совета проводит председатель.

3.7. Заседания проводятся в случае необходимости учета мнения Совета по вопросам, касающимся его компетенции.

3.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.

3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.10. Решения принятые Советом учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Функции Родительского комитета

4.1. К функциям Родительского совета относятся:

а) согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

б) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий школы.

- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского совета;
- г) участие в проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в школе;
- д) участие в подготовке школы к новому учебному году;
- е) оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) участие в согласовании выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- к) участие в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5 Права и обязанности членов Родительского комитета

5.1. Совет родителей имеет право:

- ходатайствовать перед директором школы о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;
- вносить предложение администрации, другим органом самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- присутствовать на учебных занятиях, обучающихся школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;
- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников школы.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

- ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически не принимают участия в его работе.

6. Организация деятельности Родительского комитета

- ### **6.1. Члены Родительского совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.**

- 6.2. Первое заседание Родительского совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.3. Из числа членов Родительского совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 6.4. Председатель Родительского совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Родительского совета на правах сопредседателя.
- 6.5. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.
- 6.6. Секретарь Родительского совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 6.7. Заседания Родительского совета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 6.8. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.
- 6.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского совета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
- 6.10 Родительский совет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведёт протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.
- 7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 7.3. Протоколы заседаний Совета передаются директору школы не позднее следующего дня за днем проведения заседания Совета.
- 7.4. Документация Совета хранится в делах школы 3 года.